

## Річний план роботи НАПН України на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
<b>Стратегічна ціль 091. Підвищення наукового потенціалу в галузі освіти, педагогіки та психології</b>				
<b>Завдання 1. Організація та виконання фундаментальних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології, упровадження їх результатів в освітню та інші види соціальної практики</b>				
1.	Формування та затвердження фундаментальних наукових досліджень за тематикою НАПН України на наступний рік	Щорічно, січень, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанови Президії НАПН України
2.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень установ	Щорічно, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
3.	Формування тематичних планів наукових досліджень установ на поточний рік	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи	Схвалення вченою радою підвідомчої установи, затвердження керівником установи, погодження відділенням
4.	Укладання договору на виконання наукового дослідження	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний	Договір на виконання наукового дослідження (технічне завдання,

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
			відділ апарату Президії НАПН України	планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
5.	Реєстрація та облік наукових досліджень в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	Протягом року	Підвідомчі установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
6.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання наукового дослідження	Після завершення наукового дослідження	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анотований звіт, кошторис фактичних витрат)
<b>Завдання 2. Організація та виконання прикладних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології, упровадження їх результатів в освітню та інші види соціальної практики</b>				
7.	Формування та затвердження прикладних наукових досліджень за тематикою НАПН України на наступний рік	Щорічно, січень, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанови Президії НАПН України
8.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень установ	Щорічно, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
9.	Формування тематичних планів наукових досліджень установ на поточний рік	У місячний термін після доведених обсягів	Відділення, підвідомчі установи	Схвалення вченою радою підвідомчої установи, затвердження керівником

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		фінансування		установи, погодження відділенням
10.	Укладання договору на виконання наукового дослідження	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір на виконання наукового дослідження (технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
11.	Реєстрація та облік наукових досліджень в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	Протягом року	Підвідомчі установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
12.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання наукового дослідження	Після завершення наукового дослідження	Відділення, підвідомчі установи	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анотований звіт, кошторис фактичних витрат)
<b>Завдання 3. Підготовка та атестація здобувачів освітньо-наукового (доктора філософії) рівня вищої освіти у галузі освіти, педагогіки і психології через аспірантуру</b>				
13.	Погодження показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
14.	Затвердження показників державного замовлення на	Щороку, після доведення	Підвідомчі установи, науково-організаційний	Рішення НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	обсягів державного замовлення	відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	
15.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України
16.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти в НАПН	Щороку, жовтень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
				Інформація до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України			сільського господарства України
17.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України
18.	Звіт про виконання державного замовлення (форма № 1-держзамовлення) у вартісних показниках	Після затвердження Кабінетом Міністрів України обсягів державного замовлення у 2021 р. не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом (до 7 липня 2021 р.	Підвідомчі наукові установи, ДЗВО «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Державної служби статистики України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		до 7 жовтня 2021 р. до 7 січня 2022 р.)		
19.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
<b>Завдання 4. Підготовка та атестація здобувачів наукового (доктора наук) рівня вищої освіти у галузі освіти, педагогіки і психології через докторантуру</b>				
20.	Погодження показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
21.	Затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	кадрів НАПН України			
22.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів
23.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, жовтень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
				Інформація до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
24.	Укладання додаткової угоди до Контракту про	Щороку, після затвердження	Науково-організаційний відділ апарату Президії	Додаткова угода до Контракту

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів в НАПН України у разі виникнення потреби	змін до показників державного замовлення на підготовку здобувачів освітньо-наукового і наукового рівнів вищої освіти	НАПН України, підвідомчі установи	про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів
25.	Звіт про виконання державного замовлення (форма № 1-держзамовлення) у вартісних показниках	Після затвердження Кабінетом Міністрів України обсягів державного замовлення у 2021р. не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом (до 7 липня 2021 р. до 7 жовтня 2021 р. до 7 січня 2022 р.)	Підвідомчі наукові установи, ДЗВО «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Державної служби статистики України
26.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України



№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
<b>Завдання 5. Організація підготовки здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти</b>				
27.	Укладення договорів про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичними і юридичними особами	Упродовж року	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Договори про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичними і юридичними особами
<b>Завдання 6. Організація підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою</b>				
28.	Погодження проєкту державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
29.	Укладання Контракту про підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Контракт про підвищення кваліфікації кадрів
30.	Затвердження державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Постанова Президії НАПН України
31.	Внесення змін до державного замовлення на підвищення кваліфікації	Щороку, жовтень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний	Постанова Президії НАПН України Інформація до Міністерства

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	кадрів		відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
32.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Додаткова угода до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів
33.	Звіт про виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
34.	Звіт про виконання державного замовлення (форма № 1 – держзамовлення) у вартісних показниках	Після затвердження Кабінетом Міністрів України обсягів державного замовлення у 2021 р. не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	ДЗВО «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Державної служби статистики України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
		(до 7 липня 2021 р. до 7 жовтня 2021 р. до 7 січня 2022 р.)		
<b>Завдання 7. Зберігання наукового об'єкту «Документи педагогіко-психологічного та історико-культурного напрямку 19-20 століття (1850-1917 рр.)», що становить національне надбання</b>				
35.	Укладання договору про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір про виконання робіт з утримання, збереження та розвитку наукового об'єкта, що становить національне надбання з додатками: техніко-економічне обґрунтування обсягів фінансування; план заходів на 2021 рік; планова калькуляція кошторисної вартості робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання; акт про склад і стан об'єкта національного надбання
36.	Здійснення експозиційно-виставкової діяльності, проведення екскурсій	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Презентації книжкових виставок
37.	Створення електронних копій документів наукового	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Електронні копії документів – 10000 сторінок

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	об'єкту, що становить національне надбання України			
38.	Забезпечення широкого доступу до педагогічних та освітніх пам'яток, які складають національне надбання	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Електронні ресурси, науково-педагогічний лекторій «Інформаційне забезпечення інноваційного розвитку освіти й науки»
39.	Формування страхового фонду документації на документальні пам'ятки НАПН України, що становлять національне надбання України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Мікрофільмовані аркуші електронних копій видань, що входять до національного надбання України (1300 аркушів)
40.	Звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання, акт здавання-приймання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання, акт про склад і стан об'єкта національного надбання станом на 31 грудня звітного року, кошторис витрат за	Щороку до 1 лютого	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Звіт та акт здавання-приймання робіт за рахунок коштів загального фонду державного бюджету з утримання, збереження та розвитку об'єкта національного надбання, акт про склад і стан об'єкта національного надбання станом на 31 грудня звітного року, кошторис витрат за звітний рік до фінансово-економічного відділу апарату Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	звітний рік	Щороку, до 1 березня	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського	Звіт про наукові результати, отримані з використанням об'єкта національного надбання у звітному періоді, до якого додається копії договору та акт про стан і склад об'єкта НН до МОН України із супровідним листом
<b>Завдання 8. Випуск видавничої продукції</b>				
41.	Затвердження річних планів випуску друкованих та/або електронних видань підвідомчих установ НАПН України	Щороку, після доведених обсягів фінансування	Науково-видавнича рада, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
42.	Укладання контрактів про випуск і розповсюдження друкованих видань та/або випуск електронних видань між НАПН України та підвідомчими установами НАПН України	Щороку, після затвердження річних планів випуску друкованої продукції	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Контракти про випуск і розповсюдження друкованих видань та/або випуск електронних видань між НАПН України та підвідомчими установами НАПН України
43.	Затвердження перспективних планів випуску друкованих та/або електронних видань підвідомчих установ НАПН	Щороку, II квартал	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії	Постанова Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	України		НАПН України, підвідомчі установи	
44.	Формування та уточнення розподілів тиражів друкованих видань підвідомчих установ НАПН України, включених до планів випуску друкованих видань підвідомчих установ НАПН України на поточний рік	Упродовж року	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Постанови Президії НАПН України
45.	Укладання додаткових угод до контрактів про випуск і розповсюдження друкованих видань та/або випуск електронних видань у разі зміни вартості робіт	Після внесення змін до вартості робіт	Фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Додаткові угоди до контрактів про випуск і розповсюдження друкованих видань та/або випуск електронних видань
46.	Звіти підвідомчих установ НАПН України про випуск і розповсюдження друкованих та/або випуск електронних видань	Щороку, січень-лютий	Науково-видавнича рада, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Постанова Президії НАПН України, акти виконаних робіт, заключні звіти про випуск і розповсюдження друкованих та/або випуск електронних видань
<b>Завдання 9. Забезпечення доступу до наукової та науково-технічної інформації</b>				
47.	Нарощення інформаційного ресурсу, забезпечення інформаційних потреб користувачів Бібліотеки	Упродовж року	ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, Відділення загальної педагогіки та філософії	Статистичний довідник

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	(зокрема віддалених) шляхом бібліотечного обслуговування та надання оперативного доступу до інформаційних ресурсів на різних носіях інформації.		освіти,	
48.	Надання доступу до зарубіжних повнотекстових і реферативних науково-технічних, економічних та довідкових баз даних фірми EBSCO Publishing в режимі онлайн	Упродовж року згідно з терміном дії договору	Відділення загальної педагогіки та філософії освіти, ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір про надання послуг із забезпечення доступу до зарубіжних баз даних. Акт здачі-приймання наданих послуг (кошторис фактичних витрат)
<b>Завдання 10. Реалізація грантових угод</b>				
49.	Проведення заходів (тренінгів, координаційних зустрічей), реалізованих в рамках грантових угод	Упродовж року	Підвідомчі установи НАПН України – грантоотримувачі	Кількість заходів (тренінгів, координаційних зустрічей), проведених в рамках грантових угод, та кількість сертифікованих учасників тренінгів
<b>Завдання 11. Організація планування та моніторинг діяльності установ НАПН України</b>				
50.	Проведення засідань Президії НАПН України	Упродовж року	Президія НАПН України	План роботи НАПН України
51.	Проведення міжнародних, всеукраїнських конференцій, семінарів,	Протягом року	Відділення, підвідомчі установи	План роботи НАПН України, програма заходу,

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Форма завершення заходу</b>
	круглих столів тощо			матеріали конференцій
52.	Підготовка звіту про діяльність НАПН України за минулий рік	Щороку, лютий-березень	Відділення, структурні підрозділи апарату Президії НАПН України	Звіт про роботу НАПН України за минулий рік, схвалений загальними зборами НАПН України
53.	Затвердження плану роботи НАПН України на наступний рік	Щороку, грудень	Відділення, підвідомчі установи, структурні підрозділи апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
54.	Координація тематики дисертаційних робіт у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні	Упродовж року	Сектор координації наукових досліджень науково-організаційного відділу апарату Президії НАПН України	Протоколи засідань Міжвідомчої ради з координації наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні
<b>Завдання 12. Забезпечення участі членів НАПН України у випереджальному розвитку галузі освіти, педагогіки, психології</b>				
55.	Виконання Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України	Упродовж року	Відділення, підвідомчі установи, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
56.	Виконання Програми спільної діяльності НАН України та НАПН України	Упродовж року	Відділення, підвідомчі установи, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України